

Общество с ограниченной ответственностью  
«Ростовский центр «СигмаПлюс»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «РЦ «СигмаПлюс»

И.А. Петрович

2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа повышения квалификации  
«Бухгалтерский учёт»**

г. Ростов-на-Дону  
2023

## **1.Цель реализации программы**

Программа повышения квалификации предназначена для приобретения профессиональных компетенций обучающихся (слушателей) в области бухгалтерского учёта и его автоматизации.

## **2.Планируемые результаты обучения**

Результатом реализации программы обучения является приобретение обучающимся (слушателем) **следующих компетенций:**

- способен вести бухгалтерский учёт на основе действующих нормативно-правовых актов;
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;
- способен осуществлять автоматизированный бухгалтерский учёт.

В результате обучения слушатель должен:

### **знать:**

- основы теории и методики бухгалтерского учета;
- методы бухгалтерского учета и их практическое применение;
- нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учёта и налогообложения;
- формирование показателей бухгалтерской отчетности организации, отражающее финансовое и имущественное положение организации и финансовые результаты ее деятельности.

### **уметь:**

- составлять первичные бухгалтерские документы, проводки, баланс в условиях применения нового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- выполнять работу, связанную с банком и кассой;
- составлять годовые, квартальные и ежемесячные отчеты;
- вести учет материальных средств;
- ориентироваться в изменениях законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- вести документооборот бухгалтерии в электронном виде в программе «1С: Бухгалтерия 8».

### **владеть навыками**

- расчета заработной платы сотрудникам организации;
- использования журнала регистрации хозяйственных операций;

- расчета и оценки показателей, отражающих правильность ведения налогового учета и расчета авансовых и налоговых платежей;
- работы с программой автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия 8».

### 3. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 4. Содержание программы

### 4.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Форма контроля Зачёт/Зачет
			Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	
1.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета.	6	4	-	2	Зачет
2	Бухгалтерский баланс.	8	4	2	2	Зачет
3	Счета и двойная запись.	6	2	2	2	Зачет
4	Техника и формы бухгалтерского учета.	8	4	2	2	Зачет
5	Учёт денежных средств.	6	2	2	2	Зачет
6	Учёт материалов и товаров.	6	2	2	2	Зачет
7	Учёт заработной платы.	6	2	2	2	Зачет
8	Бухгалтерская отчётность.	8	4	2	2	Зачет
9.	Автоматизация бухгалтерского учета.	16	4	12	-	Зачет
	Итоговая аттестация	2	-	2	-	-
	<b>ИТОГО:</b>	72	28	28	16	

Форма обучения: очная.

## 4.2 Календарный учебный график

Тема	Кол-во ак. часов	График
Основные понятия и принципы бухгалтерского учета.	4	17.50-21.00
Бухгалтерский баланс.	4	17.50-21.00
Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.	4	17.50-21.00
Счета и двойная запись.	4	17.50-21.00
Техника и формы бухгалтерского учета.	4	17.50-21.00
Техника и формы бухгалтерского учета. Учёт денежных средств.	4	17.50-21.00
Учёт материалов и товаров.	4	17.50-21.00
Учёт заработной платы.	4	17.50-21.00
Бухгалтерская отчётность.	4	17.50-21.00
Бухгалтерская отчётность. Программа «1С: Бухгалтерия 8», ее назначение и возможности.	4	17.50-21.00
Программа «1С: Бухгалтерия 8», ее назначение и возможности.	4	17.50-21.00
Программа «1С: Бухгалтерия 8»: создание основных бухгалтерских документов.	4	17.50-21.00
Программа «1С: Бухгалтерия 8»: создание основных бухгалтерских документов.	4	17.50-21.00
Учет и отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8».	4	17.50-21.00
<i>Итоговая аттестация</i>	4	17.50-21.00

### 4.3 Тематический план

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет.</b>		<b>50</b>
<b>Тема 1.1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учёта.</b>	<b>Содержание</b>	
	1   Бухгалтерский учет: предмет, метод и принципы.	4
	2   Положение о бухгалтерском учете и отчетности. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".	
	3   План счетов бухгалтерского учета и соответствующие инструкции.	
	4   Хозяйственные средства организации и источники их образования.	
	<b>Практические занятия</b>	-
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
Изучение комментариев к последним изменениям Плана счетов бухгалтерского учёта.		
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.</b>	<b>Содержание</b>	
	1   Назначение и структура бухгалтерского баланса.	4
	2   Экономическое содержание статей баланса, их группировка по разделам актива и пассива.	
	3   Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1   Составления бухгалтерского баланса.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
Работа с информационными ресурсами сети Internet, дополнительной литературой		
<b>Тема 1.3. Счета и двойная запись.</b>	<b>Содержание</b>	
	1   Система счетов бухгалтерского учета.	2
	2   Двойная запись. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.	
	3   Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости.	
	4   План счетов бухгалтерского учета.	
	5   Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1   Задания с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
Запись на счетах бухгалтерского учета отдельных хозяйственных операций.		
<b>Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	
	1   Документы, их классификация и порядок обработки.	4
	2   Учетные регистры, их классификация и назначение.	
	3   Формы бухгалтерского учета	
	4   Техника исправления ошибок.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1   Ведение записей в учетных регистрах.	
	2   Регистрация мемориального ордера. Запись операции по первичному документу или группе однородных операций по накопительному документу в книгу «Журнал-Главная». Журнально-ордерная форма учета.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Работа с информационными ресурсами сети Internet.	
<b>Содержание</b>		
1   Открытие расчетного счёта в банке.		
2   Оформление платежных поручений. Обработка выписок банка.		

<b>Тема 1.5. Учёт денежных средств.</b>	3	Основные бухгалтерские проводки по расчетному счету.	2	
	4	Учет денежных средств на валютном счете.		
	5	Порядок ведения кассовых операций.		
	6	Документальное оформление кассовых операций. Ведение кассовой книги.		
	7	Основные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.		
	8	Учет расчетов с подотчетными лицами..		
	9	Оформление и обработка авансовых отчетов		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление бухгалтерских проводок по расчетному счету и по учёту кассовых операций.		2
	2	Основные бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами.		
<b>Самостоятельная работа</b>			2	
Оформление платежных поручений.				
<b>Тема 1.6. Учёт материалов и товаров.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Оформление и учет поступления материалов и товаров.	2	
	2	Учетная стоимость материалов.		
	3	Формирование фактической себестоимости материалов.		
	4	Документальное оформление и учет отпуска материалов на производственные и иные цели.		
	5	Учетная стоимость товаров.		
	<b>Практические занятия</b>			2
	1	Учет расчетов с поставщиками.		
	2	Учет входного НДС.		
	3	Учет торговой наценки.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>				
Работа с информационными ресурсами сети Internet.				
<b>Тема 1.7. Учёт заработной платы.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Формы оплаты труда. Документальное оформление операций по оплате труда.	2	
	2	Начисление зарплаты за отработанное время.		
	3	Начисление отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск.		
	4	Начисление оплаты по больничному листу.		
	5	Удержания из заработной платы. Выплата заработной платы.		
	<b>Практические занятия</b>			2
	1	Составление проводок по распределению зарплаты.		
	2	Начисление оплаты по больничному листу.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Начисление зарплаты за отработанное время.				
<b>Тема 1.8. Бухгалтерская отчётность.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Понятие и виды бухгалтерской отчетности, сроки её предоставления.	4	
	2	Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.		
	3	Сводная бухгалтерская отчетность.		
	<b>Практические занятия</b>			2
	1	Составление сводной бухгалтерской отчетности		
	<b>Самостоятельная работа</b>			2
Заполнение форм бухгалтерской отчетности				

1	2	3	
<b>Раздел 2. Автоматизация бухгалтерского учёта.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Программа «1С: Бухгалтерия 8»: назначение и возможности.</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Интерфейс и инструменты программы.	1
	2	Основные справочники. Справочник корреспонденций счетов.	
	<b>Практические занятия</b>		3
	1	Подготовка к эксплуатации. Настройка программы, создание интерфейса пользователя.	
	2	Заполнение справочников и работа с ними: Организации, Банковские счета, Банки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		-
<b>Тема 2.2. Программа «1С: Бухгалтерия 8»: создание основных бухгалтерских документов.</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Кассовые операции, безналичные расчёты.	2
	2	Расчёты с подотчётными лицами.	
	3	Реализация ТМЦ.	
	4	Учёт транспортных расходов.	
	5	Внутрифирменный складской учёт.	
	6	Оплата труда и взносы.	
	<b>Практические занятия</b>		6
	1	Учёт кассовых операций, безналичные расчёты.	
	2	Осуществление расчётов с подотчётными лицами.	
	3	Учёт реализации ТМЦ.	
	4	Учет выполненных работ (оказанных услуг).	
	5	Учёт транспортных расходов.	
	6	Ведение складского учёта.	
7	Начисление заработной платы. Взносы. НДФЛ.		
<b>Самостоятельная работа</b>		-	
<b>Тема 2.3. Бухгалтерская и налоговая отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8».</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Обязательные (регламентированные) отчеты, предназначенные для представления собственникам организации и контролирующим государственным органам, включая формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации, отчеты для органов статистики и государственных фондов.	1
	2	Возможности внесения изменений в показатели отчетности.	
	<b>Практические занятия</b>		3
	1	Формирование отчетности.	
	2	Корректировка показателей отчетности.	
	3	Выгрузка отчетов в электронном виде.	
<b>Самостоятельная работа</b>		-	
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

## **5.Условия реализации программы**

### **5.1 Материально-технические условия**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для каждого слушателя, оснащенные программным обеспечением и доступом к сети Интернет;
- экран ЖК-телевизора, на который ретранслируется работа преподавателя в программе,
- МФУ.

### **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### 5.2.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. Учебное пособие./Потапова Е.А.(2-е изд.) - М.: Проспект, 2022.- 128с.
- 2.Бухгалтерский учёт: просто о сложном. Самоучитель./Г.Ю. Касьянова (21-е изд., перераб. и доп.)-М.: АБАК, 2023.- 768с.
3. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс. /Н. А.Каморджанова (2-е изд., перераб. и доп.)- Изд. РГ-Пресс, 2022.- 440с.
- 4.1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. - М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2023. - 685 с.: ил.

#### 5.2.2 Дополнительная литература

1. Заработная плата. Практическое руководство для бухгалтера/ Под ред. Г.Ю. Касьяновой - М.: АБАК, 2023.- 81бс.
- 2.10 000 и одна проводка/Под ред. Г.Ю. Касьяновой (11-е изд., перераб.и доп.) - М.: АБАК, 2020.- 848с.



3. План счетов бухгалтерского учёта: комментарий к последним изменениям. / Под ред. Г.Ю. Касьяновой - М.: АБАК, 2022.- 112с.

### 5.2.3 Информационное обеспечение программы

1. Программа «1С: Бухгалтерия 8»:учебная версия.
2. Бухгалтерский учёт: Электронные книги. Режим доступа <http://www.aup.ru>Книги>Бухгалтерский учет
3. Информационный банк «Консультант Плюс». Специальная подборка правовых документов и учебных материалов, 2023.
4. Бухгалтерский учет/ Алешкина Е., Крылов Г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://yadi.sk/i/mcK8IrJD3ZCWHR>

## 5.3 Кадровые условия

Реализацию образовательной программы обеспечивают преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее одного года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

## 6.Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы

### 6.1 Текущий контроль успеваемости

Результаты (приобретенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Способен вести бухгалтерский учёт на основе действующих нормативно-правовых актов.	Выполнение практических заданий по темам: Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 1.5, Тема 1.6, Тема 1.7, Тема 1.8.	Оценка работы на занятиях, устные ответы и выполнение задания преподавателя.

Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.	Выполнение практических заданий по темам: <b>Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 1.5, Тема 1.6, Тема 1.7, Тема 1.8.</b>	Оценка работы на занятиях, устные ответы и выполнение задания преподавателя.
Способен осуществлять автоматизированный бухгалтерский учёт.	Выполнение практических заданий по темам: <b>Тема 2.1,Тема 2.2, Тема 2.3.</b>	Оценка работы на занятиях, устные ответы и выполнение задания преподавателя.

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
Зачтено	Выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов.
Не зачтено	Выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задания или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов.

### **Вопросы к итоговой аттестации**

1. Понятие и виды бухгалтерского учета
3. Основные задачи бухгалтерского учета
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета
6. Допущения и требования при выборе способов ведения

бухгалтерского учета в организации Общая характеристика объектов бухг. учета

7. Источники формирования средств предприятия
8. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание
9. Счета и двойная запись.
10. Синтетические, аналитические счета и субсчета и их взаимосвязь
11. Обобщение синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости и их значение
12. Документирование хозяйственных операций и классификация документов
13. Инвентаризация и ее значение
14. Бухг. регистры и способы исправления ошибок в регистрах
15. Сущность и значение бухг. отчетности и требования, предъявляемые к ней
16. Документальное оформление и синтетический учет кассовых операций –
17. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
18. Учет операций денежных средств на спец счетах в банках
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками –
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
21. Учет расчетов с подотчетными лицами
22. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
23. Учет расчетов с учредителями
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
25. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда
26. Порядок начисления заработной платы и удержаний из заработной платы
27. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
28. Учет расчетов по отчислениям на соц страхование и обеспечение

29. Документальное оформление и учет переводов в пути
30. Аналитический учет МПЗ
31. Документальное оформление и учет поступления материалов
32. Учет поступления основных средств
33. Учет выбытия основных средств
34. Учет ремонта основных средств
35. Учет нематериальных активов
36. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
37. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
38. Учет выпуска готовой продукции
39. Учет продажи готовой продукции
40. Учет расходов на продажу
41. Порядок определения и учет результатов от основной деятельности
42. Финансовые результаты и их классификация -
43. Порядок определения и учет финансовых результатов
44. Учет капитала
45. Бухгалтерская отчетность и характеристика основных ее форм
46. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
47. Основные показатели отчетности о финансовых результатах.

### **Практические задания**

#### **Задание 1** (по учету основных средств).

Предприятие сферы услуг располагает следующими основными средствами, находящимися в отделе "Бухгалтерия". Эти основные средства были приобретены в прошлом году, и по ним уже начислялась амортизация в течение одного месяца. Необходимо сформировать бухгалтерские проводки на счетах бухгалтерского учета, согласно списку хозяйственных операций, приведенному ниже, произошедших за первые три месяца текущего года.

#### **Список уже имеющихся основных средств у предприятия**

Основное средство	Амортизационная группа	Срок полезного использования по	Первоначальная стоимость основных средств (руб.)
-------------------	------------------------	---------------------------------	--

		группе (лет)	
Сейф	4	5-7	22 000
Принтер	3	3-5	24 000
Ксерокс	3	3-5	26 000
Компьютер	3	3-5	28 000
Итого			100 000

### **Хозяйственные операции, произошедшие за три первых месяца текущего года**

1. Начислена амортизация основных средств за январь
2. В январе текущего года приобретен сканер для отдела "Бухгалтерия" стоимостью 35 400 руб., в т.ч. НДС.
3. В январе текущего года введен в эксплуатацию сканер, приобретенный в п.2.
4. Оплачена поставщику стоимость сканера, приобретенного в п.2.
5. Списан НДС в погашение задолженности бюджету за приобретенный в п.2 сканер
6. В феврале текущего года получен безвозмездно факс, оценочная стоимость которого 21 000 руб.
7. В феврале текущего года введен в эксплуатацию факс, полученный безвозмездно в п.6.
8. Начислена амортизация основных средств за февраль
9. В феврале текущего года продан имеющийся у организации ксерокс. Стоимость продажи 29 500 руб., в т.ч. НДС.
10. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя ксерокса.
11. Начислена амортизация основных средств за март
12. Включена в состав прочих доходов часть стоимости безвозмездно полученного факса за март.

### **Задание 2 (по расчету заработной платы).**

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5	1970 г.	6	3

			дней			
Рабочий (договор подряда)	25 000	20		1977 г.	10	

Необходимо:

1. провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия
2. провести расчет страховых взносов

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

**Задание 3** (по расчету командировочных расходов и взаиморасчетов с подотчетными лицами).

Из кассы выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы сотруднику предприятия в размере 10 000 руб.

Продолжительность командировки 5 дней.

Продолжительность проживания в гостинице 5 дней. Стоимость проживания в гостинице 3 540 руб. в сутки в т.ч. НДС.

Расходы на проезд в обе стороны 5 900 руб. в т.ч. НДС.

Сотрудником по окончании командировки представлен авансовый отчет за командировку в связи с общехозяйственными целями.

**Задание 4** (по расчет себестоимости производства, выпуску продукции и продаже продукции и товаров).

Производственное предприятие выпускает два вида продукции. Для учета прямых расходов на производство продукции по каждому виду используются субсчета 20.1 "Основное производство продукции №1" и 20.2 "Основное производство продукции №2". По состоянию на конец месяца известны следующие данные о косвенных расходах, учитываемых на счетах 25 "Общепроизводственные расходы" и 26 "Общехозяйственные расходы".

20.1 "Основное производство продукции №1"	20.2 "Основное производство продукции №2"
100	500
1 000	2 000

25 "Общепроизводственные расходы"	26 "Общехозяйственные расходы"
9 000	36 000

Необходимо:

1. Рассчитать фактические затраты на производство продукции №1 и №2 по состоянию на конец месяца, включив в себестоимость общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
2. Отобразить в бухгалтерском учете полный выпуск готовой продукции №1 по фактической себестоимости с учетом начального остатка незавершенного производства.
3. Отобразить реализацию готовой продукции покупателю по цене 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб.

Используемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у слушателей уровень приобретения профессиональных компетенций.

#### **Документы об образовании и (или) квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

